

Fenntartó: Érdi Tankerületi Központ

2030 Érd, Alispán u. 8/a

2040 Budaörs, Rózsa u.17.

OM 040043

Leopold Mozart Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 2040 Budaörs, Rózsa u. 17.

Telephelyei: 2040 Budaörs, Esze Tamás u. 1.

2040 Budaörs, Hársfa u. 29.

2040 Budaörs, Iskola tér 1.

Házirend

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS.....	3
1.1. A házirend célja, feladata, elvei.....	3
1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya	3
1.3. A házirend nyilvánossága.....	3
1.4. A házirend jogszabályi háttere	4
2. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....	5
2.1. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelezettségei	5
2.2. A Tanuló joga	6
2.3. A Tanuló kötelessége.....	7
2.4. A Tanuló további kötelességei:	8
2.5. Az osztályozóvizsga tantárgyanként-i, évfolyamonként-i követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	9
3. MŰKÖDÉS RENDJE (20/2012. (VIII. 31.) 5.§ (2).....	10
3.1. A zeneiskola munkarendje	10
3.2. A tanórai foglalkozások rendje.....	11
3.3. A tanórán kívüli foglalkozások.....	11
3.4. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás.....	12
3.5. A tanuló távolmaradása és annak igazolása	12
3.6. A tanulók dicsérete és jutalmazása	13
3.7. Fegyelmező intézkedések (20/2012. (VIII. 31.) 5. § (1) f)	13
3.8. Az iskolai könyvtár munkarendje.....	14
3.9. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje	15
3.10. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	16
4. BALESETVÉDELEM, BIZTONSÁG, KÁRTÉRÍTÉS	17
4.1. Óvó-védő szabályok	17
4.2. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése	17
4.3. Kártérítési felelősség	18
5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	18

1.BEVEZETÉS (A Házirend célja, feladata, a Házirend időbeli és térbeli hatálya, Nyilvánossága, jogszabályi háttere)

1.1. A házirend célja, feladata, elvei

A házirend célja, hogy a tanulók, a szülők, az iskola dolgozói és az iskolával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az iskola törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, és segítsék az iskola közösségi életének megszervezését.

A házirend az iskola önálló, belső jogforrása. Az intézmény belső működését a pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt határozza meg.

1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya

Az iskola belső jogi szabályait tartalmazó házirend kötelező hatályú minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók az iskolát felkereső, de az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

1.3. A házirend nyilvánossága

A házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Annak érdekében, hogy az érintettek megismerhessék a házirend előírásait, az iskola biztosíthatja hozzáférhetőségét az alábbi helyeken:

- Az iskola honlapján
- Az iskola portáján
- Az iskola titkárságán

A házirendet a beiratkozáskor a szülőkkel és a növendékekkel ismertetjük. A Házirend tudomásulvételét szintén a beiratkozáskor a szülők (nagykorúak esetében a növendékek) aláírásukkal igazolnak. Az esetleges változásokról írásbeli (email) tájékoztatást adunk.

A házirend jogszabályi háttere

A házirend elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

Külső szabályzók:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az Alapfokú Művészetoktatás alapprogramja

2020. január 1-jén megjelent „a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról” szóló 5/2020. (1.31.) Korm. rendelet. Az abban foglaltak alapján az oktatásért felelős miniszter az alapfokú művészeti iskolák számára kiadta és közzétette **„Az alapfokú művészetoktatás alapprogramjait**, amelyet a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben kell alkalmazni. **Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja** (a továbbiakban: alapprogram) részét képező követelmények és tantervi programok tartalmazzák azokat a követelményszinteket és feltételeket, amelyet minden alapfokú művészeti iskolának teljesítenie, biztosítania kell. 2020. február 8-án hatályát veszítette az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet (a továbbiakban: Rendelet). A Rendelet 1. számú melléklete változatlan formában az alapprogram 1. melléklete, amely szerint - az „az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról” szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet módosításáról szóló 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet hatályba lépését megelőzően - folytatott képzések felmenő rendszerben folytathatók, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/2027. tanévig be tudják fejezni. A Rendelet 2. számú melléklete változatlan formában az alapprogram 2. melléklete, amelyet alkalmazni kell a 2011 /2012. tanévben és az azt követően megkezdett képzésekre.

- az iskola Fenntartójának határozatai, utasításai
- Budaörs Város Önkormányzatának rendeletei
- a köznevelési intézmény működését szabályozó egyéb utasítások, rendeletek
- a mindenkor tanév rendjéről szóló rendelet

Belső szabályzók:

A házirendben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapidokumentum

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat

2. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

2.1. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelezettségei

A gyermekek és a tanulók jogai és kötelességeinek általános szabályait a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45 - 46.§ valamint a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 22-23.§ tartalmazza.

- A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, a jogszabályban meghatározottak alapján.
- Mindkét esetben az iskola vezetője dönt a felvételtől, a szükséges szakmai bizottságok ajánlásai alapján.
- A zeneiskolába történő jelentkezés az adatfelvételi/jelentkezési lap kitöltésével a honlapon keresztül történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság, a tanuló választott tanszakra való alkalmasságát vizsgálja. A felvételik – a hirdető táblán és az iskola honlapján meghirdetett időpontokban és helyszíneken - minden tanév végén (május/június) zajlanak. A felvételi meghallgatás eredményéről a felvételen jelentkezők szülei/gondviselői írásbeli (emailben) értesítést kapnak. Augusztus végén a zeneiskola pót-meghallgatást hirdet meg a tanév végén akadályoztatott gyermekeknek.
- A felvételi eljárásban - megfelelő képesség esetén - előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki Budaörsön lakik és/vagy tanul, vagy akinek azt sajátos helyzete indokolja. Sajátos helyzetűnek tekinthető az a növendék, akit szociális helyzete miatt a jegyző védelme alá vont, valamint akinek értelmi és fizikai fejlődéséhez a zenei nevelés igénye fejlesztő tevékenységként jelenhet meg. Továbbá előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki már elvégezte a Leopold Mozart Zeneiskola szolfézs előképző osztályait, vagy az iskola tanulójaként hangszer szeretne váltani, valamint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárásban kivételes zenei képességet mutató tanulót.
- A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével az igazgató dönt.

A beiratkozás eljárási rendje:

- kötelező tárgyi órarend felvétele,
- bizonyítvány leadása (már tanulói jogviszonnyal rendelkező növendékek esetében)
- nyilatkozatok kitöltése (helyben)

- Házirend és az adatvédelmi szabályzat elfogadása,
 - térítési -, és tandíj-kedvezmény elbírálásához szükséges nyomtatványok (letölthető a honlapról) leadása.
 - Térítési –és tandíj (I.félév) befizetése (utalással) a szülőknek megküldött tájékoztató levél alapján.
- A tandíj-mentességet igazoló dokumentumok leadása a kedvezmény elbírálásához szükséges dokumentumokkal azonos időben történik.
 - Az iskolai felvételi, beiratkozási valamint az igénybe vehető szolgáltatások rendjéről az iskola igazgatója ad tájékoztatást: szülői értekezleten és/vagy nyilvánosan az iskola honlapján.
 - a térítési és tandíj befizetésére vonatkozó szabályokat a jogszabályok valamint a fenntartó utasítása alapján a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza. Az adott tanév térítésidő táblázata a Honlapon található.

2.2. A Tanuló joga

- hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.
- hogy tehetségének továbbfejlesztése érdekében felkészüljön a továbbtanulásra.
- hogy az iskolában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- hogy igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit.
- hogy megismerje a zeneiskola pedagógiai programját.
- hogy képességeinek fejlesztése érdekében részt vehessen tanulmányi versenyeken.
- hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön.
- hogy ingyenesen használja tanárain keresztül az iskola könyvtárát.
- hogy tanulmányai alatt használhassa az iskola hangszereit, kivételes tehetsége esetén jobb minőségű hangszer segítse előmenetelében.
- hogy szociális körülményeitől függően kérelmére a térítési-, ill. tandíj fizetése alól részleges vagy teljes felmentést kapjon. Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az iskolavezetéshez fordulhasson.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel: az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen.
- hogy szóbeli vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai

önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

- hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- hogy egyéni tanrendet kérvényezhessen, (szaktanári javaslat alapján a Szülő kérelmet nyújt be az igazgatónak) amely vizsgakötelezettséggel jár.
- hogy tanulmányai során - a pedagógiai programban meghatározott keretek között - megválaszthassa azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. A főtárgyat képességei alapján a szakmai bizottság ajánlja. A kötelező tárgy (szolfézs) alapfokú vizsgája után „A” tagozaton a főtárgy tanár javaslata alapján - az igazgató engedélyével - kötelezően választható és/vagy választható tárgyat tanuljon.
- hogy tehetségének gondozása érdekében - az igazgatóval történt egyeztetés után, írásbeli kérelmére (kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére), a főtárgy tanár írásbeli támogatásával - több hangszeren tanulhasson.
- hogy jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot, személyesen vagy képviselői útján. Jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- hogy átvételét kérje másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

2.3. A Tanuló kötelessége

- hogy tanévenként visszajelentkezési szándékát írásban – a kiküldött emailban kérek alapján a tanév végén – jelezze. A visszajelentkezés a honlapon keresztül on-line történik.
- A beiratkozáskor bizonyítványát leadja, térítési-, ill. tandíját a hírlevélben kiküldött módon befizesse, a nyilatkozatokat - kiskorú tanuló esetén a szülő (helyben) – kitöltse, aláírja.
A beiratkozás tanulói jogviszonyt létesít, amelynek megszüntetését a Szülő írásban kérheti az igazgatótól. A térítési - és tandíj-kedvezmények igénylésének és kiadásának módját minden tanévben az elrendelés szabályozza. Az elrendelés általános szabályait a házirend 1. számú melléklete tartalmazza. (Megtalálható a honlapon)
- A zeneiskola a díj időarányos részét csak abban az esetben téríti vissza, ha a tanuló tanulói jogviszonya önhibáján kívül szűnik meg (elköltözés, betegség stb.).
- hogy vélemény nyilvánításakor betartsa az iskolai dokumentumok szabályzóit.
- hogy a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg. Esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt óráját a tanár nem köteles pótolni. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti írásban. Váratlan eseménykor a szóbeli jelzés is lehetséges.
- hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- A kötelező tárgyak elvégzése a tantervi követelmények része, csak előzetes, - az igazgatónak benyújtott - írásos kérelem alapján kaphat a növendék felmentést az órák látogatása alól. Az órák látogatása alóli felmentés vizsgakötelezettséggel jár. A

vizsgakötelezettség szabályait a tanév elején a kérvény benyújtásakor a szülővel és a növendékkel megismerteti az iskola. A vizsga követelményéről valamint beosztásáról (időpont, helyszín) a kötelező tárgyat tanító tanár vagy az adott tárgy tanszakvezetője ad felvilágosítást.

- Kötelezően választható vagy/és a választható tárgyra való jelentkezőt minden tanév végén a főtárgy tanár javaslata alapján a visszajelentkezéssel együtt kell jelezni és ezt a beiratkozáskor (szeptember elején) megerősíteni, egyeztetni. Az igazgató a tantárgyfelosztás és a tanuló tehetségének gondozása figyelembevételével dönt a kötelezően választható vagy /és a választható tárgy tanulmányának megkezdéséről.
- hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek fejlesztése érdekében – tanulmányi kötelezettségének.
- hogy a tanórához szükséges felszerelést (hangszer és tartozékai, kotta, házfeladatfüzet, hangjegyfűzet, ceruza, radír stb.) a tanítási órákra magával vigye, a gyakorlási naplót vezesse, a bejegyzéseket a tanár kérésére szüleivel aláírassa.
- hogy betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- hogy óvja saját és társai épségét, egészségét.
- hogy megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket, kottákat), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit.
- hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- hogy a tanórák kezdete előtt legalább 5 perccel felkészülten (tisztá kézzel) megjelenjen, a zeneiskolai és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza.
- hogy késését, vagy az előre nem egyeztetett órabeosztástól eltérő időben való megjelenését igazolja. Amennyiben a szülő nem igazolja a mulasztást, akkor azt igazolatlan órának kell minősíteni. Három igazolatlan késés egy igazolatlan óra. Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az így elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.

2.4. A Tanuló további kötelezései:

- A tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével, tartózkodhat. A tanítási óráról felvételt a szaktanár és az igazgató közös engedélyével készíthet.
- A zeneiskola növendéke a Leopold Mozart Zeneiskola képviselőjében tanára tudtával és beleegyezésével szerepelhet külsős rendezvényen.
- Iskolán kívüli versenyen, hangversenyen vagy nyilvános előadáson csak a szaktanár és az igazgató engedélyével vehet részt.
- A növendék a zeneiskola hangversenyein, a vizsgákon, meghallgatásokon és más rendezvényeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.
- A zeneiskola növendéke írásban jelenti be, ha más intézmény zenekarában vagy

bármilyen más együttes munkájában részt kíván venni. Az igazgató engedélye után részt vehet a másik együttes munkájában. Feladatai sorrendjét a jogviszony alapján működő iskolai feladatokkal kezdődően kell ellátnia.

- A zeneiskola tulajdonát képező, kölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló vagy annak gondviselője felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégztatását, a tartozékok pótlását, a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendéknek vagy gondviselőjének kell vállalnia.
- A növendékek az iskola hangszereit ingyenesen használják. A kölcsönzött hangszert az átvételi állapotnak megfelelően kell visszaadni. A Fenntartó, az Alapítvány és az Önkormányzat tulajdonában álló hangszereket a tanulmányi időszak alatti kölcsönzés idején más célra igénybe venni nem lehet. A hangszer általános karbantartása az iskola feladata. Erre a célra szolgál a hangszerhasználati támogatás.
- Az intézményben, az intézmény környezetében (iskolaudvar, épület előtti 5 méteres körzet) ill. az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábítószer fogyasztása.
- Egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a tanítási helyiségek, a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.
- Tanórán, rendezvényeken, hangversenyeken, vizsgákon a tanuló a mobiltelefonját köteles kikapcsolni. Csoportos órákon köteles a tanuló a tanár kérésére a telefont a tanári asztalra, vagy egyéb a teremben erre a célra szolgáló gyűjtőhelyre kitenni.
- A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

2.5. Az osztályozóvizsga tantárgyanként-i, évfolyamonként-i követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A Leopold Mozart Zeneiskola pedagógiai programjának helyi tantervében meghatározott évfolyamonként-i ismeretanyag alapján a különböző tanszakokhoz, tantárgyakhoz beszámolási és vizsgakötelezettség tartozik. A helyi tantervben, valamint az „Alapfokú művészetoktatás alapprogram”-jában meghatározottak szerint az évfolyamonként-i beszámolás lehet

- írásbeli és/vagy szóbeli vizsga.
- A vizsga lehet nyilvános és/vagy zártkörű,
- lehet koncertszerű és /vagy vizsgaszerű,
- szakmai és szakértői bizottság előtti.

A vizsgát az igazgató szervezi a tanszakvezető és az igazgatóhelyettesek javaslatai alapján.

A Leopold Mozart Alapfokú Művészeti Iskola jogszabály szerint

- alapfokú művészeti és művészeti záróvizsgát szervez.
- A Záróvizsgák időpontja áprilisban, az alapvizsgáké májusban van.

- A vizsgára-jelentkezés a honlapon keresztül online formában, minden tanév februárjában történik.

A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a főtárgy-tanár javaslatával, írásbeli szülői kérvényre osztályba soroló vagy összevont vizsgát tehet a tanuló. Osztályfolytatási kérelmet minden esetben az igazgatónak kérjük leadni (Honlap – Nyomtatványok) Az egyes osztályok, tagozatok vizsgakövetelményeit az „Alapfokú művészetoktatás alapprogramja” alapján a Helyi Tanterv szabályozza. Ezekre a vizsgákra a jelentkezés írásban történik minden tanév februárjában a helyben szokásos módon. Az iskolával jogviszonyban nem álló diák írásbeli kérelmére vizsgán vehet részt, melyért vizsgadíjat fizet. A vizsgabizottság tagjait az igazgató a tanszakvezető javaslata alapján jelöli ki. A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a tanulói jogviszony keletkezésekor vagy a tanulmányi idő alatt jelzett - a pedagógiai szakszolgálat által dokumentált SNI növendékek számára a főtárgy-tanár egyéni haladási tervet készíthet. Az egyéni haladási tervben rögzíthető, hogy a növendék milyen követelmények, milyen vizsgákat teljesít, mely eltér az általános helyi tantervben megfogalmazottaktól.

3. MŰKÖDÉS RENDJE (20/2012. (VIII. 31.) 5.§ (2)

3.1. A zeneiskola munkarendje

A zeneiskola nyitvatartási rendje:

- **a zeneiskola központi épülete (székhelye) szorgalmi időben hétfőtől péntekig 10 órától 21 óráig, szombaton 10 órától 16 óráig tart nyitva.**
- rendezvények, egyéni kérelmek esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.
- a hivatalos ügyek intézése munkanapokon H-Cs 10 és 18 óra, P- 10 és 13 óra között történik az iskolatitkárnál, az igazgatóhelyetteseknél, valamint a pedagógiai asszisztensnél. Érdemes telefonon időpontot egyeztetni. (Honlap – Kapcsolatok)
- térítési és tandíj befizetés I-félév – tanév elején, II. félév februárban történik a szülőknek kiküldött tájékoztató levél alapján. Az aktuális térítési –és tandíj táblázat a honlapon található.
- a tanítási szünetekben az iskola ügyeleti rend szerint tart nyitva. Ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.
- az iskola telephelyein - a város iskoláiban - folyó zeneoktatás tanítási rendje az illetékes iskola nyitvatartási rendjéhez is igazodik, az a két iskola közötti egyeztetéssel jön létre. A két iskola vezetője e kérdést minden tanév megkezdéséig, de legkésőbb szeptember 10-ig lezárja.
- a szülők időpont egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait, vezetőit.
- a diákok a zeneiskola nyitvatartási idejében, a termekben előzetes kérvény/engedély esetén gyakorolhatnak.

3.2. A tanórai foglalkozások rendje

- a tanulmányok hatékony és eredményes végzése érdekében a tanítási rendünk - lehetőség szerint - hétfő-csütörtök, kedd-péntek, ill. szerda-szombati nap-párokban történik.
- a fenti elvtől csak különösen indokolt esetben lehet eltérni.
- az egyéni órák időtartama 2x30, ill. 2x45 perc, a csoportos óráké min. 45 perc.
- a heti óraszámot tanszakonként "Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja" és a helyi tanterv határozza meg. A magasabb osztályos növendékek (alapfok 5-6. osztály) esetében a heti kétszeri főtárgy, valamint a kötelező tárgyi órák (2. évfolyamtól) - indokolt esetben - összevonhatók.
- késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben.
- zenekari foglalkozások - a növendékek egyéb óráit figyelembe véve - tarthatók szombaton is.
- a csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik.
- a tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató vagy helyettesei, vagy a tanszakok vezetője kezdeményezhet, engedélyezhet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát - rendkívüli eset kivételével - más módon zavarni, nem szabad.
- a tanítási órán a mobiltelefon használata tilos. Kivéve a pedagógus kérésére történő használat. (pl. zenehallgatás stb.)
- tanítási óráról felvételt készíteni a tanár és/vagy az igazgató előzetes engedélyével lehet.

3.3. A tanórán kívüli foglalkozások

A növendékek a zeneiskolai tanórákon kívül egyéb - tanítási órán kívüli - tanórai foglalkozásokon is részt vesznek/vehetnek. A főtárgy tanárokhoz tartozó „osztályok” közös órákon, tanszaki programokon, az egyes ismeretanyaghoz kapcsolódó speciális órákon is részt vesznek/vehetnek. Ezeket a programokat a tanár minden tanév elején/vagy az előző tanév végén – a tanszakvezetővel egyeztetve állítja össze. Az intézményvezető jóváhagyása után a tanszakok programjai bekerülnek az éves munkatervbe.

A tanuló képességeinek fejlesztése, a művészeti nevelés legfontosabb eszközének elsajátítása (színpadi gyakorlat, az átadás művészete) érdekében versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncert-utakon vesz részt. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az igazgató a zenetanár javaslata alapján a tanév munkarendjében.

A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

3.4. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás

- A növendékek részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek a zeneiskolai ünnepeken, megemlékezéseken, rendezvényeken.

Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:

- Nemzeti ünnepek (koszorúzások) és Zenei ünnepek
 - Zene Világnapja (10.01.) Leopold Mozart Díjak átadása
 - Leopold Mozart Háziverseny (11.14.)
 - Vesperas (11.10.)
 - Adventi Hangverseny
 - „Bach Mindenkinek” rendezvény(03.21)
 - „Ne felejts” Népdaléneklési verseny
 - Végzősök hangversenye - (04.11)
 - Kamarazene fesztivál – Művészetoktatás napja
 - Tanévbúcsúztató rendezvény
 - Növendékhangversenyek
 - Tanszaki Hangversenyek
 - Kurzusok
 - Vizsgakoncertek
- A rendezvények pontos idejét és helyszínét az éves munkaterv tartalmazza. Ezekről az eseményekről hírlevélben értesítjük a szülőket, a tanulókat.
 - Az iskolán kívüli, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken a házirendben megfogalmazottak betartása kötelező.

3.5. A tanuló távolmaradása és annak igazolása

(20/2012. (VIII. 31.) 5. § (1) a, 51. § (1)

- A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott kötelező tárgyi foglalkozásokon, valamint az iskola minden olyan rendezvényén amelyen érintett.
- A tanuló hiányzását a gondviselőnek a következő tanítási órára, de legkésőbb 5 munkanapon belül igazolnia kell.
- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján - kiskorú esetében a szülő - telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást az iskola igazoltnak tekinti, ha:
 - a tanuló - kiskorú esetében a szülő - írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
 - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott

kötelezettségének eleget tenni.

- A távollét miatti elmaradást a tanulónak pótolni kell a szaktanár által megszabott határidőig.(Főtárgyat, melléktárgyat egyaránt.)
- A mulasztásokat és azok igazolását az E-Krétában kell vezetni.
- Igazolatlan az a hiányzás, melyet a tanuló vagy szülője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 51.§ (1) bekezdésében meghatározott módon nem tud igazolni.
- A főtárgy tanár 2 igazolatlan óra után írásban jelez a szülő felé (email levél). 5 igazolatlan mulasztás esetén a szülőt az iskola igazgatója írásban értesíti. 10 igazolatlan mulasztást követően a növendéket a tanulók névsorából törölni kell.
- Amennyiben a tanuló előzetes értesítés hiányában nem jelenik meg a tanórán, úgy a tanár köteles utánajárni hol van a gyermek. (Telefon, iskolatársak megkérdezése stb.)

3.6. A tanulók dicsérete és jutalmazása

(20/2012. (VIII. 31.) 5. § (1) e

Az iskola dicséretben részesítheti, ill. jutalmazhatja azt a tanulót, aki képességéhez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat tanúsít,
- kimagasló tanulmányi eredményt ér el,
- kiváló eredménnyel záruló közösségi munkát végez együttesben (zenekar, kórus, kamarazene).

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni vagy csoportos dicséretben részesülhet.

- Az írásbeli dicséret lehet szaktanári, vagy igazgatói.
- A dicséretes tanulók tárgyjutalomban részesíthetők.
- az országos tanulmányi verseny döntőjébe jutott növendék tanév végén tárgyi jutalomban (kotta, könyv, oklevél) és nevelőtestületi elismerésben részesülhet!
- Leopold Mozart – Diák díj

3.7. Fegyelmező intézkedések (20/2012. (VIII. 31.) 5. § (1) f

- Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli intésben részesítendő.
- A tanuló, aki az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az iskola igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három főből álló bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
- **A Leopold Mozart Zeneiskola egy szabadon választható iskola. Növendékeink tanárainktól a tanítás formájából adódóan – egyéni oktatás – személyre szabott figyelmet kapnak. A szülőkkel való kapcsolattartás, a problémák érzékelésének jelzése, a minden irányba történő kommunikáció (emailben, telefonon, személyesen) a fegyelmi eljárások megelőzésének biztosítója.**
- Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult. A Fegyelmi Bizottság működtetéséért, a határozat tartalmáért az igazgató felelős.
- A köznevelési törvény alapján a fegyelmi büntetések pedagógiai célú eljárások. A fegyelmi eljárás szabályai a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 53.§ figyelembe véve:
 - szóbeli egyeztetési eljárás
 - írásbeli figyelmeztetés
 - szóbeli vagy írásbeli megrovás, szigorú megrovás
 - kedvezmények, juttatások csökkentése, elvonása
 - áthelyezés másik tanulócsoportba
 - fegyelmi eljárás második fokozat
 - eltiltás a tanév folytatásától
 - kizárás az iskolából

3.8. Az iskolai könyvtár munkarendje

A zeneműtár, könyvtár munkarendje, nyitva-tartása szorosan igazodik a tanév tanítási napjaihoz, a könyvtár az iskolai szünidőben zárva tart. A könyvtár nem nyilvános, csak a nevelőtestület és a tanulói jogviszonnyal rendelkezők használhatják. Kottát, lemezt csak a főtárgy tanár vehet ki a tanuló részére. Tanév végén a tanár és a tanuló kötelesek azt rendezett állapotban visszaszolgáltatni. Az iskola könyvtárában levő muzeális értékű dokumentumok, kutatók számára előzetes bejelentkezés alapján kerülnek kiadásra, válhatnak kutathatóvá.

3.9. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje

A tanulók kötelezettségei

- Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- Az iskola minden tanulója felelős:
 - a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - az energiafelhasználással való takarékoságért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A tanulók (növendékek, nagykorúak is) saját testi épségük valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelme érdekében kötelesek a velük a teremben tartózkodó felnőtt utasításait követni, azokat betartani, illetve a termeket, azok berendezését, a hangszereket rendeltetésszerűen használni.

A termék, eszközök használati rendje

- Az iskola felszerelése közvagyon. Annak használat közbeni védelme közfeladat.
- Az épületben tartózkodóknak gondosan ügyelni kell a tantermek, a folyosók tisztaságára és épségére. A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel járhat (fegyelmezetlenségből, gondatlanságból okozott kár megtérítésére a tanulót, ill. szüleit fel kell szólítani).
- Az épületben, zenetermekben, tantermekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető. Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges.
- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendesen várakoznak. A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- Nem iskolai célra csak az igazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények, amelynek eljárási szabályait a fenntartó utasításai tartalmazzák.
- Aki a terembe érkezéskor valami hibát, hiányosságot észlel vagy okoz, köteles azt azonnal jelenteni. (Pl.: Pedagógusnak, Titkárságnak, Műszaki dolgozónak, Portásnak) Az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A termék kulcsai az épület titkárságán találhatók. A kulcs átvételét minden esetben aláírással kell igazolni. A terem elhagyása után - a berendezést eredeti állapotába kell visszahelyezni (székek, pultok, zongorabetétek stb.) - a kulcs leadását is aláírással kell igazolni.
- A telephelyeken a termék használatánál az érintett intézmény érvényben lévő házirendjében előírtakat is figyelembe kell venni. A zeneiskola eszközeinek használatára a zeneiskolai házirend vonatkozik. A telephelyen levő tanterem kulcsának

átvétele az ottani szabályok mentén történik. A zeneiskolai órák ideje alatt a zeneiskola tanára/tanulója felel a telephelyen keletkezett esetleges károkért.

- Rendezvények, versenyek idején a beosztott pedagógusok felügyeletet, ill. ügyeletet látnak el.

Az iskolai könyvtár használati rendje

- Az elveszett, vagy vissza nem szolgáltatott könyvtári tulajdonú könyvet, kottát a folyó kereskedelmi áron kell megtéríteni.
- Az iskola területéről olyan könyvtári anyagot, amely csak egy példányban található meg, senkinek nem lehet kivinnie az épületből. A könyvtár muzeális, zenepedagógia történeti kiadványainak tanulmányozását az igazgató engedélyezi az előzetesen bejelentkezett kutatók, az iskolával jogviszonyban nem állók számára.
- A zeneiskola tantervi követelményeihez kapcsolódó „tankönyveket - kottákat, taneszközöket” az ajánlott kottajegyzék alapján a főtárgy tanár és a szakmai munkaközösség választja ki. A kottákat a tanulók/tanszakok számára a könyvtár biztosítja. A zenetanulás élethosszig tartó tanulási programja szerint a kottákat megvásárlásra javasoljuk a szülőknek.
- A fenntartó engedélye a kották könyvtári beszerzését támogathatja, a tanulók számára kottákat biztosíthat. A szerzői jogdíjak, kottakiadói jogok kezelése mellett a jogtisztá kották használata kötelező az oktatásban. Tanulmányi versenyhez kapcsolódó jogtisztá kották beszerzése kötelező.

3.10. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekben. A tanulóközösségek dönthetnek a diák-képviselők megválasztásáról, közösségi életük tervezéséről, szervezéséről. Munkájukat tanár segíti. Az iskolánkban működő művészeti csoportok - zenekarok, kórusok, - valamint a tanszakok tagjai választhatják meg maguk közül a DÖK tagjait. A véleményezési jog szempontjából a művészeti csoportok összlétszáma számít a tanulók nagyobb csoportjának. Diák-képviselők útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában. A tanulók rendszeres tájékoztatást kapnak: főtárgy tanáraiktól (szóban, írásban – házifeladat-füzet, email) közös órákon, az iskola honlapján, az iskolai hirdetőn, hírlevélben. Az iskola tantestülete és vezetése nyitott és együttműködő magatartással neveli a tanulókat.

4. BALESETVÉDELEM, BIZTONSÁG, KÁRTÉRÍTÉS

4.1. Óvó-védő szabályok

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit pedagógusi felügyelettel használhatják.

- Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első hangszeres egyéni órán, valamint az első csoportos órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást és az abban foglaltakhoz tartani magát. Az E-naplóban – Kréta ezt bejegyezni szükséges.
- Az iskolában (székhelyen és telephelyen) úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse sem saját, sem más testi épségét
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!
- Az iskola egész területén tilos a dohányzás, a szeszes italok és a drog fogyasztása.
- Az 1999. évi XLII. törvény alapján az iskola épülete előtti közterületen 5 méteres körzetben tilos a dohányzás!
- Idegen személy az intézmény területén csak kísérvél, ellenőrzés mellett tartózkodhat. Idegen személynek minősül, aki nem áll jogviszonyban az iskolával és előzetesen nem jelentkezett be feladatvégzés céljából.
- Rendkívüli eseménykor a katasztrófa védelmi szabályzat alapján kell eljárni. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők: rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, csőrepedés, omlás stb.) azonnal jelenteni kell az irodában, ha iroda nincs, a portán, majd telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak (112-es telefonszámon vagy 104, 105, 107), és az iskolavezetőség egy tagjának. Ilyen esetekben az iskola épületét el kell hagyni.
- Tankerület és a helyi hatóság azonnali tájékoztatása az épületben tartózkodó vezető feladata. Az esti órákban az ügyeletes pedagógus látja el ezt a feladatot.
- A kiürítés a tűzriadóban meghatározott menekülési útvonalon történik, a pedagógus irányítása mellett. Gyülekező a Rózsa u. – Mátyás u. sarkánál, vagy az udvaron, tanári felügyelettel. A veszély elmúltá után a tanárok visszakísérik a gyerekeket a zeneiskolába.
- A tanár az iskola katasztrófavédelmi szabályzata alapján jár el.

4.2. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

Minden növendéknek érdeke, hogy saját és az iskola értékei biztonságban legyenek. Ezért szükséges a személyes felszerelésre, hangszerre és az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre egyaránt vigyázni. Vagyonvédelmi okok miatt, az üresen hagyott terem, a terem használatnak minden esetben zárnia kell. Az iskola területére különösen nagy értéket képviselő felszerelést - hangszeren kívül - csak előzetes írásos bejelentéssel lehet (vagyonvédelem, porta szolgálat) behozni. A bejelentés elmulasztása miatt, káresetén az iskola felelősséget nem vállal. Az iskola épületének és vagyontárgyainak védelmét állandó felügyelet, kamerarendszer biztosítja.

4.3. Kártérítési felelősség

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a tanuló - a használatbavétel ideje alatt - anyagilag felelős. Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. Ezzel egy időben a tanulót fegyelmi büntetés terheli.

A fegyelmi büntetés a kár körülményeitől függően írásos, igazgatói vagy tantestületi fegyelmi lehet, a NKT 59.§-al összhangban. A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a nyilvántartás alapján a felelősség megállapítása érdekében az igazgató vizsgálatot indít. Ezért a terem használónak (tanár, alkalmazott, tanuló) a titkárságon (annak zárva-tartása idején a portásnál) azonnal jelentenie kell az észlelt, illetve okozott kárt.

A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségét vonja maga után. A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni. A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja az irányadó.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A Házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.
- A Házirend az igazgató jóváhagyásával lép életbe.
- A hatálybalépés napja a Házirend jóváhagyásának a napja.
- Hatálya kiterjed: az iskola valamennyi tanulójára, ill. alkalmazottjára, a megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban kötelezően előírt, az iskolán kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.
- A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az iskola előzőleg elfogadott Házirendje.
- A Házirend megtekinthető a titkárságon, az iskola portáján, valamint a zeneiskola honlapján.

A Házirend módosítását kezdeményezheti valamennyi döntési, egyetértési vagy véleményezési joggal rendelkező szervezet/testület. A módosítási javaslatot az igazgatónak írásban kell benyújtani, aki ennek alapján a változtatás iránti igényt a nevelőtestület elé terjeszti. A Házirendet módosítani kell, ha azt jogszabály előírja, ha az iskola feladatköre megváltozik, vagy ha a módosító kezdeményezést a nevelőtestület befogadta.

A Leopold Mozart Alapfokú Művészeti Iskola tanulói és alkalmazottai a telephelyein működő iskolák szabályzataiban foglaltakat figyelembe veszik és betartják.

Ez a házirend a kihirdetés napján lép hatályba és az visszavonásig érvényes.

Budaörs, 2025. 01.24.

Soltész Anikó
igazgató

Legitimációs Záradék

A Leopold Mozart AMI nevelőtestülete által 2019.08.26-án elfogadott Házirend 2021.02.02-én, majd 2025. 01.24-én módosításra került.

Jegyzőkönyv kivonat

A Leopold Mozart Alapfokú Művészeti Iskola tantestületének 2025.01.24-én án tartott értekezletének jegyzőkönyvéből:

Napirend: A Leopold Mozart Zeneiskola módosított házirendjének elfogadása.

A tantestület a házirend módosításait megvitatta, véleményezte, egyöntetűen elfogadta.

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

Szijártóné Tersztyánszky Dorottya

Rujpné Váradi Zsuzsanna

Budaörs, 2025. 01.24.

Soltész Anikó

A Leopold Mozart Zeneiskola Szülői Szervezete a módosított Házi rendet véleményezte.

Budaörs, 2025. 01.29.

Kállai-Bálint Szabolcs
Szülői Szervezet Elnöke

Ez a házirend a kihirdetés napján lép hatályba és az visszavonásig érvényes.

Budaörs, 2025. 01.24.



Soltész Anikó

Soltész Anikó
igazgató

Legitimációs Záradék

A Leopold Mozart AMI nevelőtestülete által 2019.08.26-án elfogadott Házirend 2021.02.02-én, majd 2025. 01.24-én módosításra került.

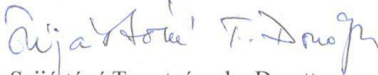
Jegyzőkönyv kivonat

A Leopold Mozart Alapfokú Művészeti Iskola tantestületének 2025.01.24-én án tartott értekezletének jegyzőkönyvéből:

Napirend: A Leopold Mozart Zeneiskola módosított házirendjének elfogadása.

A tantestület a házirend módosításait megvitatta, véleményezte, egyöntetűen elfogadta.

A jegyzőkönyvet hitelesítette:


Szijártóné Tersztyánszky Dorottya


Rujpné Váradí Zsuzsanna

Budaörs, 2025. 01.24.




Soltész Anikó

A Leopold Mozart Zeneiskola Szülői Szervezete a módosított Házi rendet véleményezte.

Budaörs, 2025. 01.29.


Káhlai-Bálint Szabolcs
Szülői Szervezet Elnöke

A Házirend 1. sz. melléklete
Az aktuális Térítési –és tandíj táblázat
(Honlap/Dokumentumok)